

ES OBLIGACIÓN
DE LOS EXPOSITORES PARTICIPANTES,
CONOCER Y LEER ESTE DOCUMENTO.

www.manuart.com.mx

EXPO

**Manualidades
y Regalos**
internacional

**19, 20 y 21
Agosto**

**GUATEMALA
2011**

**MANUAL DEL
EXPOSITOR**

ORGANIZADORES



ÍNDICE

Introducción	1
Carta Presentación	2
Sede del Evento	3
Agenda Preliminar	4
Horario	6
Montaje	7
Desmontaje	8
Stand	9
Servicios de Stand	10
Restricciones	11
Plano de la Expo	12
Gafetes y Directorio de Expositores	13
Recomendaciones	14
Datos de Contacto	15
ANEXOS	
GAFETES	ANEXO 1
DIRECTORIO DE EXPOSITORES	ANEXO 2



EXPO MANUALIDADES, ARTESANÍAS Y REGALOS INTERNACIONAL

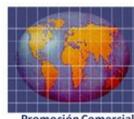
Expo Manualidades, Artesanías y Regalos Internacional, es una feria internacional que se ha realizado durante 5 años consecutivos, con gran éxito y aceptación para los empresarios de este sector; es considerado el evento más importante del sector en toda Centroamérica; esta magna exposición es organizada en el país de Guatemala y reúne expositores y visitantes de países como Costa Rica, El Salvador, Colombia, México, Panamá y por supuesto del país anfitrión Guatemala.

Con sus primeros 5 años, es ya un evento esperado año con año por empresarios y público en general, en el que encuentran el sitio ideal para conocer e intercambiar insumos, materias primas, tendencias, diseños, técnicas y la riqueza cultural que se comparte, gracias a la diversidad de sus participantes.

La Expo es organizada por la Red Interamericana de Comercio S.A. (RICSA), la UTT y el Trade Point México. Es un canal para concretar negocios entre las PYMES, pero, más importante aun es un evento de promoción en el que se dan a conocer los productos y técnicas a los más de 6,000 asistentes, que año con año se han ido incrementando.

La **EXPO MANUALIDADES, ARTESANÍAS Y REGALOS INTERNACIONAL**, es un concepto en el que se puede brindar al público la oportunidad de aprender, retomar, reinventar e innovar sus propios diseños a través de los talleres y clases GRATIS, que son impartidos por las maestras manualistas, que los ofrecen a manera de intercambio por la compra de los materiales que les ayudarán a seguir creando cosas de las que podrán hacer un negocio hasta en su país. En este año esperamos la participación de un grupo de 30 maestras manualistas mexicanas, además de las maestras Guatemaltecas, Salvadoreñas y Panameñas que año con año nos acompañan.

Algunas de las ventajas que ofrece la Expo Manualidades, Artesanías y Regalos es convertirse en la plataforma ideal para el lanzamiento de nuevos productos y tendencias en el mercado, evaluar la competencia, dar a conocer nuevas líneas de productos y materiales a nivel regional, nacional e internacional, lograr la presencia de sus productos en México, Guatemala y en el resto de Centroamérica, que se evidencian en el intercambio comercial que se ha detonado a raíz de la celebración de esta feria, convirtiéndose en el aparador de la innovación y la creatividad latinoamericana.





Naucalpan, Estado de México, Mayo de 2011

Estimado Expositor:

La presente es con el fin de saludarle e invitarle a la **EXPO MANUALIDADES, ARTESANÍAS Y REGALOS 2011**, en la que este año contaremos con la participación de más de 8 países de la región latinoamericana.

Como es de su conocimiento, año con año, la asistencia de empresarios participantes y asistentes a la **EXPO** ha ido en aumento, lo cual garantiza que la exposición de nuevos productos y el desarrollo de nuevos talleres sean del agrado del público interesado que va en busca de nuevas alternativas en el sector.

Participar en la **EXPO MANUALIDADES, ARTESANÍAS Y REGALOS** se ha convertido en el mejor canal para concretar negocios (promoción, distribución, ventas de nuevos productos), nuevos contactos, dar a conocer a nivel regional, nacional e internacional nuevas tendencias en el mercado, etc.

Lo invitamos a participar en nuestra **6ª. EXPOMANUALIDADES, ARTESANÍAS Y REGALOS 2011**, que se llevará a cabo en la Ciudad de Guatemala los días 19,20 y 21 de Agosto del presente año, en la sede del evento Hotel Grand Tikal Futura dentro del horario de las 10:00 a.m. a las 20:00 hrs.

Aprovecho esta oportunidad, para darle a conocer el link en internet donde podrá consultar la 4ª Edición de la Revista Manuart, en donde aparece publicada la reseña de la 5ta EXPO MANUALIDADES, ARTESANÍAS Y REGALOS INTERNACIONAL GUATEMALA 2010.

La coordinadora general del evento es la Lic. Alejandra Pérez Baeza, mail alejandra.perez@tradepointmex.com con apoyo de la Srita. Sonia Rodríguez Madin, mail logisticaexpos@tradepointmex.com

El contacto para la coordinación en Guatemala es Jackeline de León M. comercialización@itelgua.com y la Srita. María del Carmen Roca M. mcrmarroquin@hotmail.com

Nuestra **6ª. EXPOMANUALIDADES, ARTESANÍAS Y REGALOS 2011** está ¡¡¡ **MÁS VIVA QUE NUNCA !!!**

Los esperamos.

Atentamente

Lic. Gerardo Tajonar Castro
Presidente Trade Point México
EXPOMANUALIDADES, ARTESANÍAS Y REGALOS
jgtajonar@gmail.com
jgtajonar@tradepointmex.com
www.manuart.com.mx

2



SEDE DEL EVENTO

El Hotel Grand Tikal Futura es parte del Complejo Tikal Futura. Incluye 18000 m² de espacio para oficinas, un Centro Comercial de 12000 m² y un Centro de Convenciones con salones para exhibiciones y banquetes.

El Hotel se encuentra ubicado en la ciudad de Guatemala, Guatemala, sobre la calzada Roosevelt, en el área de mayor desarrollo comercial e industrial de la Ciudad de Guatemala. Esta a 5 km de "La Aurora", el aeropuerto internacional y a 15 km del centro de la ciudad.

Gran Salón de la Paz

Situado frente al lobby del hotel, este es el mayor salón de usos múltiples en América Central con 37.438 pies cuadrados de espacio expositivo. Esta sala ha sido sede de exposiciones nacionales e internacionales de gran relevancia como: ferias, eventos deportivos y de entretenimiento.

Este Salón de la Paz, es utilizado para muchas ferias internacionales; por ejemplo:

La Feria Andina Link es la más importante en el sector de Telecomunicaciones y Tecnología.
La feria Alimentaria, que se hace año con año y que tiene gran éxito en este recinto.
La Expo Muebles, que año con año muestra sus diferentes novedades en su sector.



AGENDA PRELIMINAR



Jueves 18 de Agosto

HORA	CONCEPTO
A mas tardar a las 22: hrs.	Tarde de montaje

Viernes 19 de Agosto

9:10 hrs – 09:50 hrs	Exposición en Stand de cada empresa
09:50 hrs – 10:00 hrs	Inicio de la 6ª Expo Manualidades Artesanías y Regalos Internacional
20:00 hrs.	Cierre del Evento

NOTA: En éste día se llevará acabo la inauguración, misma que se confirmará con antelación ya que depende de las agendas de los asistentes.

Sábado 20 de Agosto

9:10 hrs – 09:50 hrs	Exposición en Stand de cada empresa
09:50 hrs – 10:00 hrs	Inicio de la 6ª Expo Manualidades Artesanías y Regalos Internacional
20:00 hrs	Cierre del Evento



Domingo 21 de Agosto

09:15 – 09:50 hrs.	Disposición de Stand por cada Empresa
09:50 – 10:00 hrs.	Inició de la 6ª Expo Manualidades Artesanías y Regalos Internacional
20:00 hrs.	Cierre del Evento

Lunes 22 de Agosto

07:00 – 12:00 hrs	Desmontaje. (Deberá entregar el espacio vacío y en perfecto estado el modulo contratado.)
-------------------	--

HORARIO	
MONTAJE	JUEVES 18 AGOSTO
DESMONTAJE	DOMINGO 21 AGOSTO LUNES 22 AGOSTO 07:00 a 12:00 hrs
INAUGURACIÓN	VIERNES 19 AGOSTO 10:00 HRS.
EXPOSICIÓN	VIERNES 19 AGOSTO 10:00 – 20:00 HRS. SABADO 20 AGOSTO 10:00 – 20:00 HRS. DOMINGO 21 AGOSTO 10:00 – 20:00 HRS.
TALLERES	DURANTE TODO EL EVENTO

MONTAJE

MONTAJE

- El expositor deberá presentar una identificación con la cual obtendrá etiquetas de montaje para su personal.
- Los expositores que introduzcan al área de exposición: celulares, equipo de audio, video, computadoras portátiles (laptop, etc.) o cualquier equipo portátil similar deberán en todo momento, evitar dejarlo en lugares de fácil acceso a personas ajenas a su stand (esto con el fin de evitar PÉRDIDAS de los mismos), ya que por ser ARTÍCULOS DE USO PERSONAL, no nos responsabilizaremos por robo o extravío de los mismos.
- Los expositores podrán introducir sus materiales, equipos y muestras, exclusivamente el día 18 de agosto de las 08:00 a las 22:00 hrs.
- La decoración o el montaje deberá estar concluido a más tardar a las 22:00 hrs. del día 18 de agosto de 2011.
- El traslado, manejo y colocación de los materiales y equipo propiedad del expositor, será realizado por su propia cuenta y riesgo.
- Si el expositor no se presentara el 18 de agosto a ocupar su stand, RICSA Guatemala dispondrá del mismo como mejor convenga a los intereses de la exposición.
- El área de andenes se usará únicamente para carga y descarga de materiales. Los vehículos utilizados para tal efecto, solo podrán permanecer en esta área el tiempo estrictamente necesario (30 minutos como máximo). Si requiere de más tiempo, tendrá un costo adicional que establece directamente el Grand Tikal Futura Hotel.
- El expositor es responsable por los daños ocasionados por su personal.
- Durante el montaje y desmontaje no se permite fumar ni ingerir bebidas alcohólicas.
- RICSA se reserva el derecho de indicar al expositor cualquier modificación sobre el arreglo del módulo, o bien sobre el acomodo o retiro del material expuesto, en beneficio de la armonía y seguridad de la exposición.

DESMONTAJE

DESMONTAJE

- El expositor deberá retirar la totalidad de los materiales y muestras el domingo 21 de agosto a partir de las 20:30 y hasta las 22:00 hrs. El lunes 22 a partir de las 07:00 hrs. y hasta las 12:00 hrs. deberá entregar vacío y en perfecto estado el módulo contratado. En caso contrario, el expositor pagará los gastos por manejo y almacenaje, así como daños y perjuicios que se ocasionen y que determine el Grand Tikal Futura Hotel.
- Antes de retirarse, se revisarán las instalaciones del módulo que el expositor esté desocupando. Cualquier desperfecto o lesión le ocasionará cargos al expositor.
- Durante el montaje y desmontaje, el expositor será responsable de que su personal porte visiblemente el gafete de identificación (que se entregará al momento de presentar su inventario) y el equipo de seguridad necesario.

STAND

Las empresas que primero liquiden en su TOTALIDAD, la inversión, son las que tendrán derecho a un stand para mostrar sus productos. Los espacios serán asignados de acuerdo a la siguiente política:

**“PRIMERO EN TIEMPO PAGADO,
PRIMERO EN DERECHO”**

Los módulos se entregarán con paneles de acuerdo al tipo de stand contratado: las medidas de los módulos son: Exterior: 3m de ancho x 3m de fondo y 2.5 m de altura; Interior: 2.95 m de ancho x 2.95 m de fondo y 2.5 m de altura. En todos los casos, los módulos tienen una marquesina de 20 cm. de ancho rotulada con el nombre de la empresa. Cada stand cuenta con iluminación y un contacto eléctrico de 400 watts.

No está permitido modificar, mover y/o alterar el diseño e imagen del Pabellón Nacional ni de los stands individuales sin previa autorización del personal de RICSA.



Importante:

Queda estrictamente prohibido invadir pasillos con mesas de trabajo, sillas, exhibidores, o cualquier tipo de mobiliario o productos del expositor.

Costo del stand Guatemala

*Lateral 3 x 3 m²= Q 5,000

*Cabecera 3 x 3m²= Q 5,200

SERVICIOS

Cualquier carga eléctrica adicional o instalación especial que el expositor requiera, deberá solicitarse a más tardar siete días naturales antes del evento y su costo correrá por cuenta del expositor.

El expositor deberá solicitar por escrito los cambios que desee para que RICSA; validen la petición, en caso de ser aprobada, la fecha límite para la entrega de este formato será 15 días naturales antes del montaje.

Cualquier cambio que el expositor requiera después de esta fecha le representará un cargo adicional que deberá pagarse con el proveedor de montaje CCI.
(Solicitar ANEXO 1)

La limpieza de las áreas comunes será realizada por el personal del Centro de Convenciones del Grand Tikal Futura Hotel.

El evento contará con vigilancia general fuera del horario de la exposición. Sin embargo RICSA Guatemala no asume responsabilidad alguna por pérdidas o daños al equipo, materiales y/o muestras del expositor. Corresponderá a cada cual guardar bajo llave los artículos que considere convenientes.

El expositor podrá introducir o retirar artículos y muestras únicamente media hora antes y/o después del horario de exposición.

RESTRICCIONES

RESTRICCIONES

El ingreso de productos, materiales promocionales, etc., durante el horario abierto al público.

No se permitirá la introducción de alimentos y bebidas, de lo contrario se sancionara de acuerdo a las disposiciones del Centro de Convenciones.

No se permitirá colocar-montar mesas de trabajo ajenas al stand, para ello se deberá solicitar al personal Staff de la Feria con previa Autorización.

Clavar, pintar, perforar, ni taladrar las paredes, los perfiles de aluminio, ni utilizar cualquier tipo de adhesivo que dañe las instalaciones.

Rebasar los límites del espacio contratado ni invadir áreas de tránsito.

Utilizar maquinaria, equipo o sustancias peligrosas, tóxicas y/o inflamables.

Distribuir, exhibir, obsequiar o repartir cualquier producto, publicidad, material o propaganda fuera de su stand.

Usar cualquier equipo de sonido.

Exhibir muestras de productos o equipo ajenos al tipo específico de la exposición.

La entrada a personas menores de 18 años, durante el montaje o desmontaje.

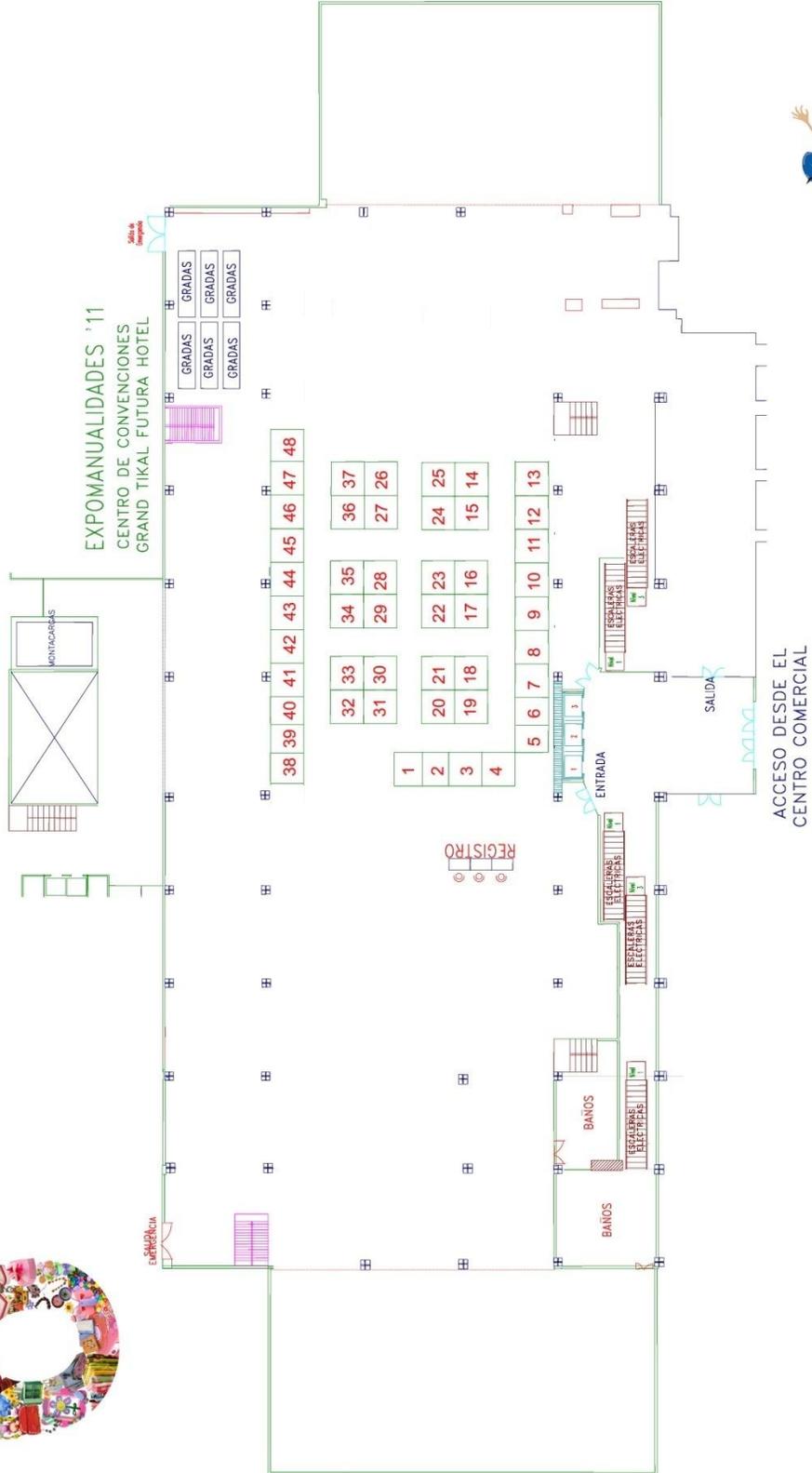
Colgar o sujetar objetos del techo del recinto.

Cruzar cables eléctricos o de cualquier otro tipo, por el piso, el techo o áreas comunes, así como cualquier otro objeto que represente un peligro.

Usar productos dañinos ni hacer trabajos en el interior del recinto (tales como carpintería, herrería, uso de sierras, compresoras, pistolas de aire, etc.) sin proteger debidamente las instalaciones del Centro de Convenciones del Grand Tikal Futura Hotel.

Iniciar el desmontaje antes de la clausura del evento.

PLANO DE LA EXPO



ACCESO DESDE EL CENTRO COMERCIAL



GAFETES

- Le recordamos que los gafetes son personalizados, no se entregarán gafetes en blanco.
- El personal de la entrada podrá pedir una identificación oficial para corroborar que el poseedor, es el mismo que esta pretendiendo entrar.
- Los expositores recibirán 2 gafetes por stand para distribuirlos entre su personal que atenderá el módulo, mismos que deberán portar en todo momento en la exposición.
- El expositor deberá informar por escrito a RICSA Guatemala los nombres de las personas que asistirán al evento, a más tardar 7 días naturales previos al día del montaje.
- El costo de gafete opcional será de 25.00 Q, cada uno. (GUATEMALA)

Fecha Límite de Entrega de Relación de nombres para gafetes.	8 de Agosto 2011 ANEXO 1
Fecha Límite de Entrega de Datos para Directorio de Expositores.	18 de Julio 2011 ANEXO 2

NOTA: Contratación de espacios en Revista a:

Humberto Zavala Arias
zavalareanimation@hotmail.com

RECOMENDACIONES

RECOMENDACIONES

Solicite sus gafetes con tiempo, y su inserción con anuncio en la revista.

Entre más pronto pague la totalidad de su stand, más pronto podrá elegir.

Solicite con tiempo la autorización para colocar mantas, pendones, publicidad, mesas, adicionales al stand.

Nota: RICSA no se hace responsable por fallas en la organización, que se deriven del incumplimiento en los lineamientos por parte de las empresas participantes.

DATOS DE CONTACTO

CONCEPTOS	INFORMACIÓN
Coordinación General del Evento en México	Alejandra Pérez Baeza alejandra.perez@tradepointmex.com alejandramb.perez@gmail.com
Coordinación General en Guatemala	Jackeline de León M. comercializacion@itelgua.com mcrmarroquin@hotmail.com
Arte y Diseño de Revista - Directorio	Humberto Zavala Arias zavalareanimation@hotmail.com
Teléfonos de Contacto en México	52 (55) 53 57 20 62 y 52 (55) 53 57 22 71 al 73
Teléfonos de Contacto en Guatemala	(502) 5460 1631 y (502) 5204-7928
Dirección de Oficinas en México	Av. Parque Chapultepec No. 18 Col. El Parque Naucalpan de Juárez, Estado de México C.P. 53390 Esq. con Parque de Montebello
Dirección de Oficina en Guatemala	18 calle 12-63 Zona 1, Guatemala.

ANEXOS

FECHA LÍMITE DE ENTREGA: 8 de Agosto de 2011

RELACIÓN DE NOMBRES PARA GAFETES

EMPRESA: _____

STAND No. _____

NOMBRE COMPLETO

CARGO

1.- _____

2.- _____

RESPONSABLE: _____

FIRMA: _____

Envía esta forma a:

alejandramperez@gmail.comsony.madín@gmail.comzavalareanimation@hotmail.com

Tel: 53 57 22 71

53 57 22 72



ANEXO 2 DIRECTORIO DE EXPOSITORES

FECHA LÍMITE DE ENTREGA: 18 de julio de 2011

IMPORTANTE: ENVÍE ESTA FORMA ANTES DE LA FECHA LÍMITE DE ENTREGA, DE LO CONTRARIO, LOS DATOS DE SU EMPRESA NO APARECERÁN EN EL DIRECTORIO DE EXPOSITORES

Nombre de la Empresa:

Stand no.

Nombre del Responsable:

Calle No. :

Colonia Ciudad :

Estado C. P. :

Teléfono: ()

Fax: ()

Correo Electrónico:

Página web:

PRODUCTOS O SERVICIOS QUE OFRECEN:

Envía esta forma a:

alejandramb.perez@gmail.com

sony.madín@gmail.com

zavalareanimation@hotmail.com

